

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ZA
POMOCAŁ PLATFORMY WWW.BLOGS4SHOPS.PL

1. Informacje wstępne

- a.** Poniższy regulamin określa zasady świadczenia usługi drogą elektroniczną za pomocą Platformy WWW, zlokalizowanej pod adresem www.Blogs4Shops.pl (dalej: „Platforma”), na rzecz użytkowników końcowych sieci Internet, odwiedzających Platformę (dalej: “Blogger” i “Zleceniodawca”).
- b.** Usługa świadczona jest drogą elektroniczną przez firmę Setugo sp. z o.o., z siedzibą w Ul. A. Brody 88B, 43-350 Ustroń, NIP 5482669476, REGON 361463358, KRS 557140. Adres korespondencyjny: Ul. Wojska Polskiego 68/6 lok. 19b, 60-628 Poznań
Kapitał zakładowy, w całości opłacony: 5000 zł. (dalej: “Usługodawca”).
- c.** Regulamin jest dostępny do informacji Użytkowników 24 godziny na dobę, na stronie głównej Platformy, jak i również po zgłoszeniu prośby do Moderатора drogą mailową na kontakt@blogs4shops.pl.

2. Definicje

- a. Platforma WWW** strona internetowa znajdująca się pod adresem www.blogs4shops.pl, w ramach której świadczone są usługi drogą elektroniczną.
- b. Usługodawca** właściciel Platformy www.blogs4shops.pl, który odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie serwisu, jego aktualizację i bezpieczeństwo danych osobowych użytkowników.
- c. Blogger** osoba prawna, jednostka organizacyjna lub osoba fizyczna posiadająca zdolność prawną, wedle obowiązującej ustawy, która umożliwia publikację unikalnych artykułów sponsorowanych, zamówionych przez Zleceniodawcę, w obrębie stron internetowych oraz kanałów mediów społecznościowych, prowadzonych przez Blogera. Blogger musi posiadać aktywne konto na Platformie.
- d. Zleceniodawca** osoba prawna, jednostka organizacyjna lub osoba fizyczna posiadająca zdolność prawną, wedle obowiązującej ustawy, która wykupuje Artykuły Sponsorowane w obrębie stron internetowych oraz kanałów mediów społecznościowych, prowadzonych przez Blogera. Zleceniodawca musi posiadać aktywne konto na Platformie.
- e. Użytkownik** jest nim zarówno Zleceniodawca, jak i Blogger.
- f. Moderator** osoba, która na polecenie Usługodawcy zarządza Platformą, odpowiada za weryfikację zleceń, problemów Użytkowników oraz odpowiada na zapytania.
- g. Profil użytkownika** autorski panel, zamieszczony w obrębie serwisu www.blogs4shops.pl, do którego dostęp jest możliwy po uprzedniej rejestracji, a następnie zalogowaniu na indywidualne konto. Profil umożliwia składanie zamówień (Zleceniodawca) oraz ich przyjmowanie (Blogger). Ponadto Profil użytkownika umożliwia natychmiastowy kontakt z Usługodawcą, śledzenie historii zleceń oraz edycję danych osobowych.
- h. Zlecenie - jest nim artykuł sponsorowany, wpis na portalu Facebook lub video na videoblogu. Zawiera** unikalne treści, zamawiane przez Zleceniodawcę u Blogera, według podanych wytycznych wraz z majątkowymi prawami autorskimi do tego artykułu, wpisu lub video zgodnie z art. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z dnia 4 lutego 1994 r. z późn. zm.). Treść, długość oraz dokładne parametry Zlecenia są ustalane indywidualnie, za każdym razem od początku.
- i. Punkty** - wszystkie ceny na Platformie wyrażone są w Punktach. Zleceniodawca, aby móc zlecić jakiegokolwiek zlecenie w ramach Platformy musi w pierwszej kolejności nabyć Punkty, którymi dysponuje w ramach Platformy. Jeden Punkt = Jeden PLN bez VAT (1,23 zł brutto).

3. Rejestracja

- a.** Aby móc w pełni korzystać z usług świadczonych drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy niezbędne jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu oraz wypełnienie formularza rejestracyjnego, dotyczącego konkretnego typu konta (Blogger lub Zleceniodawca).
- b.** Rejestracja jest procesem w pełni darmowym i nie zobowiązuje do ostatecznego składania zamówień.
- c.** Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego, zaakceptowaniu Regulaminu, Użytkownik otrzymuje potwierdzenie na adres poczty elektronicznej, który podał podczas rejestracji.
- d.** Każdy Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883) oraz akceptuje Politykę Prywatności zamieszczoną na stronie głównej serwisu. Brak powyższych zgód nie pozwala ukończyć procesu rejestracji, a tym samym blokuje możliwość korzystania z funkcji Platformy.
- e.** Podczas wypełniania formularza rejestracyjnego należy podać prawdziwe dane. W przeciwnym razie proces rejestracji nie będzie ukończony.
- e1.** Podczas wypełniania formularza rejestracyjnego należy podać prawdziwe dane. W przypadku podania fałszywych danych, Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność prawną za wynikłe z tego faktu szkody.
- e2.** W razie negatywnej weryfikacji użytkownika (podania nieprawdziwych danych) konto zostaje zablokowane, a Usługodawca powiadamia o tym fakcie odpowiednie organy ścigania.
- f.** Przed ukończeniem procesu rejestracji, Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i że w pełni go akceptuje.
- g.** Zabrania się tworzenia multikont. W przypadku wykrycia prób powielania kont, Moderator ma prawo do zablokowania użytkownika.

4. Profil Użytkownika

- a.** Proces rejestracji Użytkownika skutkuje utworzeniem indywidualnego konta, zwanego dalej Profilem, do którego dostęp ma wyłącznie sam Użytkownik.
- b.** Przed zamawianiem Artykułów Sponsorowanych (Zleceniodawca) lub przed podejmowaniem się zleceń (Blogger), Użytkownik powinien uzupełnić swój Profil o dane, które są wymagane do wystawienia dokumentacji rozliczeniowej związanej z obowiązkiem opodatkowania świadczonych przez strony usług. Podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, a wywołujących negatywne skutki wobec organów podatkowych powodować będzie przeżucenie pełnej odpowiedzialności na osobę podającą te dane. Jeżeli takie zdarzenia narażą Usługodawcę na dodatkowe koszty, kary i inne zobowiązania wobec organów administracji podatkowej, Usługodawca ma pełne prawo obciążyć nimi Blogera.
- c.** Użytkownik naruszający postanowienia Regulaminu może zostać zablokowany tymczasowo lub trwale.
- d.** Profil Użytkownika pozwala na uzupełnianie danych osobowych, ich edycję w przypadku zmiany oraz bezpośredni kontakt z Moderatorem, a także na śledzenie historii dokonywanych zleceń oraz sprawdzanie statusu konkretnych zamówień. Aktualizacja danych jest niezbędna do prowadzenia rozliczeń podatkowych transakcji dokonanych przez strony.

e. Profil Użytkownika oraz jego indywidualne konto może zostać usunięte w dowolnej chwili, na prośbę samego Użytkownika. Prośba powinna zostać przesłana z adresu poczty elektronicznej, na który zarejestrowano konto. W przypadku obowiązku rozliczenia podatkowego dane Blogera zostaną usunięte po zamknięciu roku podatkowego.

e1. Jeżeli użytkownik na dzień złożenia wniosku o likwidację konta, posiada nierozliczone płatności bez rozliczenia ich w organie podatkowym, konto takie nie może zostać zlikwidowane do czasu ostatecznego rozliczenia konta.

5. Zasady zamawiania usługi - Zleceniodawca

a. Żeby złożyć zamówienie na Platformie www.blogs4shops.pl Zleceniodawca powinien się zalogować lub uprzednio zarejestrować, jeśli nie posiada aktywnego konta w serwisie.

b. Złożenie Zlecenia drogą elektroniczną każdorazowo przebiega według poniższego schematu:

i. Zleceniodawca przy pomocy przycisku Nowe zlecenie rozpoczyna proces zamawiania. Następnie musi wypełnić formularz zamówienia takimi danymi, jak:

1. Nazwa Zlecenia.
2. Rodzaj Zlecenia: artykuł sponsorowany na blogu, wpis na Facebooku, film na blogu wideo.
3. Ilość UU bloga (unikalnych użytkowników w skali miesiąca wg statystyk Google Analytics).
4. Kategorię tematyczną bloga.
5. Ilość dni na wykonanie Zlecenia.
6. Ilość artykułów/wpisów/filmów, jakie mają zostać opublikowane.
7. Długość Zlecenia (opcjonalnie)

8. Szczegółowe wytyczne, dotyczące zlecenia, jakie mają znaleźć się w artykule sponsorowanym, informacje o materiałach dodatkowych (pole "UWAGI"), a także zdjęcie w formatach: .jpg, .png, .gif, max rozmiar jednego pliku 1MB, maksymalnie 25 plików.

9. Po złożeniu zamówienia Zlecenie trafia do PULI ZLECENÍ i jest widoczne dla Blogerów z podanych grup tematycznych.

10. Zleceniodawca może sprawdzać status Zlecenia, logując się do Profilu użytkownika, w zakładce "Zlecenia". Zleceniodawca dostaje powiadomienie na emaila o zgłoszeniu się blogerów do Zlecenia.

11. W przypadku zmiany daty oddania Artykułu sponsorowanego lub zmiany daty publikacji, wynikającej z sytuacji losowych lub problemów technicznych, Zleceniodawca zostanie poinformowany o aktualnej sytuacji najszybciej jak to możliwe.

12. Zleceniodawca czeka na oferty do 3 dni roboczych. Jeżeli po tym terminie Zleceniodawca nie uzyska pełnej oferty, Zleceniodawca otrzymuje informację od Moderatora o dalszej propozycji działań.

13. Zleceniodawca (po zgłoszeniu chęci przez Blogerów do realizacji zlecenia) dostaje informacje o:

- podstawowych danych blogera (imię i nazwisko/nick
- ilości UU bloga (unikalnych użytkowników w skali miesiąca wg statystyk Google Analytics).
- wskaźniku TRUST FLOW (statystyk wg programu Majestic)
- kategorii tematycznych blogera, województwie

14. Zleceniodawca ma możliwość wyboru ofert blogerów po zasileniu konta w kwocie odpowiadającej wynagrodzeniu blogerów. 1 pkt = 1 PLN netto bez VAT (1,23 zł z vatem).

c. Zabrania się składania zamówień nawołujących do publikacji wpisów sprzecznych z prawem, naruszających prawa i dobra osób trzecich, naruszających dobre obyczaje kulturowe społeczne, wzywających do nienawiści rasowej, wyznaniowej lub etnicznej, czy też propagujących przemoc, jak również treści reklamujących usługi bukmacherskie.

15. Zlecenie stworzone przez Zleceniodawcę jest aktywne na platformie przez 30 dni od daty dodania (w przypadku nie wybrania oferty żadnego Blogera i nie uiszczenia opłaty).

6. Zasady podejmowania się zleceń - Bloger

a. Podejmowanie się zleceń dostępnych na Platformie jest dobrowolne.

b. Założenie konta Blogera jest w pełni darmowe.

c. W przypadku podjęcia się zlecenia przez Blogera, jest on zobowiązany do wykonania go zgodnie z wytycznymi, ze starannością i dokładnością.

d. Bloger podejmujący się zlecenia potwierdza, że Artykuł Sponsorowany na jego blogu nie zostanie usunięty dopóki jego blog jest powszechnie dostępny w Internecie. W przypadku złamania tego postanowienia - Zleceniodawca ma prawo upominać się o zwrot pieniędzy za zlecony Artykuł Sponsorowany, a Bloger jest zobowiązany oddać odpowiednią należność.

e. Bloger jest zobowiązany do podania prawdziwych informacji na temat statystyk odwiedzin witryny (UU), a także wskaźnika TRUST FLOW, CITIZATION FLOW, które są podawane wyłącznie do informacji Moderатора i Zleceniodawcy.

f. Bloger, żeby móc podejmować się zleceń powinien mieć przynajmniej jedną zweryfikowaną stronę www, w obrębie której ma pełne prawo publikować zamawiane Artykuły Sponsorowane.

g. Proces podejmowania się zlecenia przebiega następująco: Bloger, ma wgląd do listy zleceń utworzonych przez Zleceniodawcę (pasujących tematyką, wskaźnikami SEO i parametrami UU) i może wysłać swoją ofertę wraz z ceną (1pkt -1 PLN brutto bez VAT). Zleceniodawca po zaakceptowaniu oferty składa zamówienie. Bloger przed zakończeniem zlecenia podsyła szkic projektu, Zleceniodawca ma czas na akceptację lub ewentualne uwagi. Po pełnej akceptacji zamówienia przez Zleceniodawcę, konto Blogera zostaje zasilone ustaloną przez Blogera kwotą (punktami).

h. Bloger, żeby móc otrzymać wynagrodzenie za zrealizowane zamówienia powinien uzupełnić Profil danymi, niezbędnymi do rozliczenia (PESEL, adres zamieszkania, przynależność do urzędu skarbowego).

i. Bloger oświadcza, że podany przez niego Usługodawcy, w celach rozliczenia, numer PESEL należy do Blogera. Zakazane jest podawanie numeru PESEL należącego do osoby trzeciej, która fizycznie nie podejmuje się zleceń w ramach Platformy. Podanie takich danych skutkować będzie odpowiedzialnością określoną w punkcie **4b** regulaminu.

j. Bloger, rejestrując się na Platformie, wyraża zgodę na otrzymywanie maili od Usługodawcy dotyczących zleceń na Platformie, procesu realizacji podjętych przez Blogera zleceń oraz wszelkich innych informacji związanych z funkcjonowaniem Platformy.

7. Opłaty i podatki

a. Założenie konta na Platformie, zarówno przez Blogera jak i Zleceniodawcę, jest w pełni bezpłatne.

- b. Usługodawca, w ramach Platformy, pobiera 10% prowizji od każdego Zlecenia na Platformie. Prowizja doliczana jest do cen podanych przez Blogerów.
- c. Dodanie Zlecenia na Platformie jest bezpłatne.
- d. Usunięcie konta na Platformie, zarówno przez Blogera jak i Zleceniodawcę, jest bezpłatne.
- e. Usługodawca jest czynnym płatnikiem VAT.
- f. Bloger, który zrealizował w danym roku podatkowym, wypłaty środków na kwoty większe niż 200 zł brutto (z zaliczką na podatek dochodowy) otrzyma drogą elektroniczną od Usługodawcy PIT-11 według danych podanych w formularzu rejestracyjnym .
- g. Bloger w każdej chwili może wypłacić zgromadzone środki. Od wypłaty nie jest pobierana żadna prowizja. Usługodawca odprowadza zaliczkę na podatek dochodowy, w ramach umowy o dzieło, od każdej zrealizowanej wypłaty na rzecz Blogera. Z tego tytułu Usługodawca odprowadza do Urzędu Skarbowego, właściwego dla miejsca zamieszkania Blogera (według danych podanych w ustawieniach użytkownika), podatek dochodowy (zgodny z przepisami obowiązującego prawa):
 - W przypadku wypłaty poniżej lub równej kwocie 200 zł Usługodawca odlicza podatek zryczałtowany 18%.
 - W przypadku wypłaty powyżej 200 zł Usługodawca odlicza podatek 18% przy zastosowaniu 50% kosztów uzyskania przychodów w związku z wykonywaną umową o dzieło

8. Reklamacje

- a. W przypadku występowania problemów technicznych lub błędów wynikających po stronie Usługodawcy, Użytkownik powinien bezzwłocznie go o tym poinformować, drogą emailową.
- b. Zleceniodawca ma prawo do reklamacji każdego zlecenia, które zostało wykonane przez Blogera.
- c. Do złożenia prawidłowego wniosku reklamacyjnego niezbędne są takie dane jak:
 - i. Tytuł zlecenia
 - ii. Data dodania zlecenia w Profilu użytkownika
 - iii. Powód reklamacji
 - iv. Oczekiwania Użytkownika
- d. Rozpatrzenie reklamacji następuje natychmiast, jednak nie później niż 14 dni (roboczych) od dnia złożenia.
- e. Reklamacje powinny być zgłaszane drogą elektroniczną, na adres kontakt@blogs4shops.pl lub na adres korespondencyjny: Setugo Sp. z o.o., Ul. Wojska Polskiego 68/6 lok 19b, 60-628 Poznań.

9. Postanowienia końcowe

- a. Usługodawca ma pełne prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu o czym bezzwłocznie informuje wszystkich Użytkowników Platformy.
- b. Wszelkie opinie, zapytania, uwagi, skargi czy zażalenia należy kierować na adres poczty elektronicznej: kontakt@blogs4shops.pl.

c. W przypadku wszelkich sporów wynikających z użytkowania Platformy lub z interpretacją niniejszego Regulaminu będą rozwiązywane na bieżąco, z korzyścią dla obydwu stron.

d. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 28.04.2016 r. i jest dostępny pod adresem www.blogs4shops.pl/regulamin.pdf